

# GUÍA DE AYUDA PARA UTILIZAR LA APLICACIÓN TFG.

## Fase III. Solicitud y evaluación del TFG

### PERFIL ESTUDIANTE

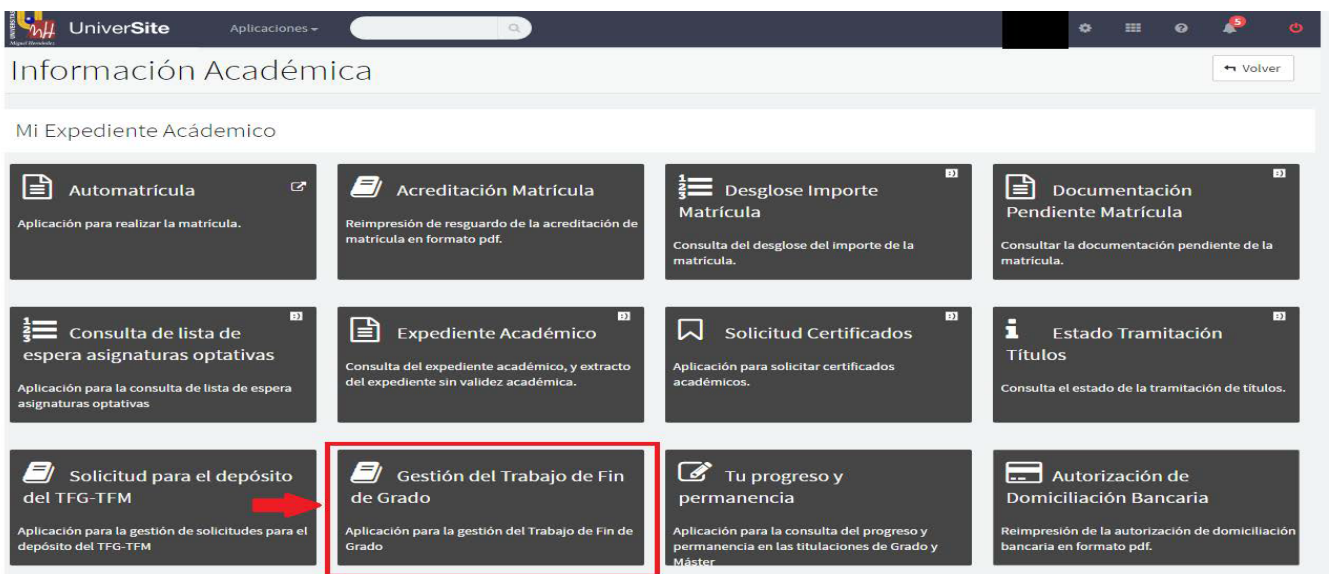
#### Funcionalidades:

1. Solicitar la evaluación del TFG
2. Subir el trabajo TFG a la plataforma

El estudiante puede encontrar esta aplicación en su acceso personalizado (Universite), dentro del menú superior “aplicaciones”, en el apartado “Estudios” y luego en el “Información académica”



Ahí le aparecerá el enlace a la aplicación “Gestión del Trabajo Fin de Grado”



**1er paso:** Le aparecerá la siguiente pantalla y tendrá que seleccionar “defensa del TFG”

**Menú Principal**

**Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.**

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

- ▼ Gestión de Propuestas de TFG
- ▼ Proceso de asignación de propuestas de TFG
- ▼ **Defensa del TFG**

**2º paso:** Tendrá que seleccionar “gestión de convocatorias de TFG” y le aparecerá la siguiente pantalla donde tendrá que hacer click en el botón (señalado en verde) que se encuentra a la derecha de la fecha de de solicitud de la convocatoria a la que se vaya a presentar.

**Convocatoria :: Gestión de convocatorias de TFG**

Titulación: Grado en Psicología    Curso Académico: 2015/2016

**Convocatoria ordinaria**

Convocatoria	Estado	Fecha Solicitud
Ord.Sem.2	Presentacion y validacion de solicitudes	24/05/2016 

**Convocatoria Extraordinaria**

No hay registros

**3º paso:** Les aparecerá la siguiente pantalla. Tendrá que hacer click en el botón (señalado en amarillo) que se encuentra a la derecha para crear la solicitud.

Gestión de propuestas de TFG > Proceso de asignación de propuestas de TFG > Defensa TFG

**Defensa del TFG :: Convocatorias :: Solicitud de Defensa :: Índice**

**Datos de la convocatoria**

Titulación: Grado en Psicología  
Curso Académico: 2016/2017  
Convocatoria: Ord.Sem.2  
Estado de la convocatoria: Presentacion y validacion de solicitudes

**Solicitudes de defensa del TFG** Crear solicitud 

No hay registros

[Volver](#)

**4º paso:** Le aparecerá una pantalla donde en primer lugar aparece los datos de la convocatoria, los del estudiante y el/os tutor/es. Además tendrá que rellenar todos los datos que se piden.

Título del trabajo, debe ir en los tres idiomas; Resumen, sólo es necesario que lo rellenen en castellano; palabras clave, si se quiere que sea confidencial el trabajo o no, si es confidencial debe justificar la razón (pendiente de una patente, publicación futura de un artículo, etc). Si no es confidencial no hay que marcar nada en esa casilla y tendrá que descargar el documento de cesión de derechos para entregarlo firmado el día de la defensa al tribunal. Finalmente deberá adjuntar la memoria en pdf (se pueden subir varios documentos si es necesario). El nombre del pdf debe ser: apellidos y nombre

### Solicitud de Trabajo de Fin de Grado

Datos de la convocatoria

Titulación: Grado en Psicología  
Curso académico: 2015/2016  
Convocatoria: Ord.Sem.2  
Estado de la solicitud: Creada

Datos del estudiante

DNI	Nombre	Email	Teléfono
	CLARA	@alu.umh.es	

Tutores

Tutor	Area	Responsable	Email	Teléfono
NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	PSICOLOGÍA SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	neipp@umh.es	8858

Título

**5º paso:** Una vez que se haya rellenado todos los datos se deberá guardar y posteriormente tramitar la solicitud.

Memoria:

+ Add files...

DOCUMENTO DE PRUEBA TFG.pdf	 
Sin título.tiff	 

[Guardar](#) [Tramitar](#) [Volver](#)

**6º paso:** Debes guardar un pantallazo como el que aparece abajo (dónde se vea que **la solicitud ha sido tramitada**) para presentarlo en el Cegeca junto con el resto de documentos

## Gestión del Trabajo de Fin de Grado

### Defensa del TFG :: Convocatorias :: Solicitud de Defensa :: Detalle

**La solicitud ha sido tramitada**

**Datos de la convocatoria**

**Titulación:** Grado en Administración y Dirección de Empresas  
**Curso académico:** 2018/2019  
**Convocatoria:** FEB.TFG/M  
**Estado de la solicitud:** Creada

**Datos del estudiante**

DNI	Nombre	Email	Teléfono

**Datos de Tutor/es**

Nombre	Area	Responsable	Email	Teléfono

Cuando haya tramitado la solicitud, tendrá que enviar un correo electrónico a su tutor para informarle que tiene que validar su solicitud y concretar con él día, hora y lugar para la última sesión evaluativa el trabajo.