

GUÍA DE AYUDA PARA UTILIZAR LA APLICACIÓN TFG

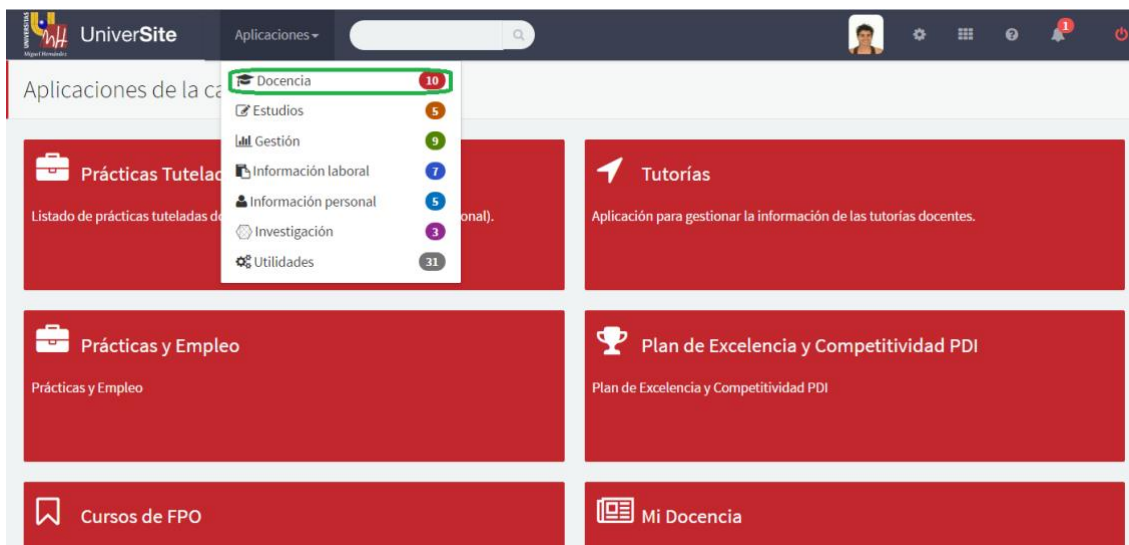
PERFIL RESPONSABLE TITULACIÓN

Funcionalidades:

1. Diseñar el calendario con las fechas para realizar y seleccionar las propuestas.
2. Aceptar las propuestas tanto del Modelo A, como del Modelo B
3. Realizar la inscripción, selección y asignación de los TFG a los estudiantes.
4. Gestionar la convocatoria y defensa del TFG

El responsable puede encontrar esta aplicación en su acceso personalizado (Universite), dentro del menú superior “Aplicación”, en el apartado “Docencia”

Ahí le aparecerá el enlace a la aplicación “Gestión del Trabajo de Fin de Grado”



Al entrar veremos la siguiente pantalla, donde habrá que seleccionar el perfil con el que se desea entrar, en este caso será responsable de titulación.

Selección de Perfil

Por favor, seleccione el perfil con el que acceder a la aplicación:

Responsable de Titulación

Tutor

Director de departamento

Al entrar veremos la siguiente pantalla

Menú Principal

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.
A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

Gestión de Propuestas de TFG

Gestión del calendario académico del TFG

Proceso de asignación de propuestas de TFG

Defensa del TFG

Gestión de Propuestas de TFG: Donde se podrá ver y aceptar las propuestas tanto del **Modelo A** – Acuerdo estudiante/tutor como del **Modelo B** – selección de propuestas de TFG

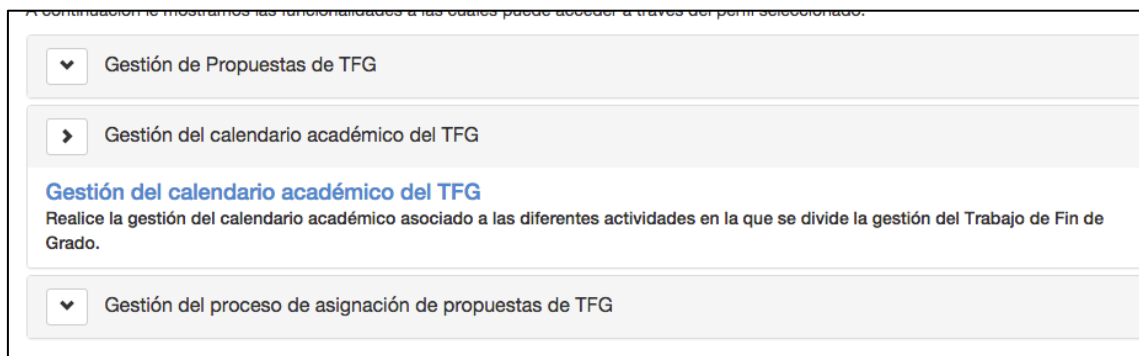
Gestión del calendario académico del TFG: Es el calendario que establecerá el centro para las presentaciones de los modelos, la selección de TFG y validación por parte de los tutores.

Gestión del proceso de asignación de propuestas de TFG: Esta funcionalidad es necesaria para que los estudiantes puedan seleccionar y solicitar la asignación de los TFG (Modelo B), conforme al calendario académico.

Defensa del TFG: Esta funcionalidad permite, gestionar todo lo relacionado con la defensa del TFG, es decir normas de evaluación, gestión de tribunales y la gestión de las convocatorias

Gestión calendario académico

1º paso: Habrá que hacer click en la flecha de “Gestión del calendario” para que aparezca el enlace, que tendrá que hacer click.



2ª paso: Aparecerá una pantalla para crear el calendario académico. Tendrá que pulsar en + para crearlo.




3º paso Le aparecerá la siguiente pantalla para introducir los datos y crearlo

Creación del calendario académico TFG ✕

Curso Académico

Titulación

4º Paso: Una vez creado le aparecerá una pantalla con un listado de actividades asociadas al calendario. A la derecha de cada una de las acciones aparecerá un lápiz que tendrá que pulsar para rellenar la fecha de cada una de las actividades.

Listado de actividades asociados al calendario ▼ Filtro				
Curso Académico	Titulación	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin
2015 / 2016	Grado en Psicología	Asignación y reclamación en la asignación de propuestas de TFG Modelo B: Áreas de conocimiento		
2015 / 2016	Grado en Psicología	Inscripción en el proceso de asignación de propuestas de TFG Modelo B: Áreas de conocimiento		
2015 / 2016	Grado en Psicología	Presentación de propuestas de TFG Modelo A: Acuerdo estudiante - profesor		
2015 / 2016	Grado en Psicología	Presentación de propuestas de TFG Modelo B: Áreas de conocimiento		
2015 / 2016	Grado en Psicología	Selección de preferencias en la asignación de propuestas de TFG Modelo B: Áreas de conocimiento		

Le aparecerá la siguiente pantalla donde tendrá que rellenar los datos que le piden y hacer click en el botón Modificar

Detalle actividad calendario ✕

Curso académico:
2015 / 2016

Titulación:
Grado en Psicología

Actividad:
Presentación de propuestas de TFG Modelo A: Acuerdo estudiante - profesor

Descripción:

Fecha de inicio:

Fecha de fin:

Tendrá que realizar el mismo procedimiento en todas las actividades y una vez que lo haya hecho aparecerán las fechas en el listado de actividades

Crear calendario académico +

Listado de actividades asociados al calendario ▼ Filtro

Curso Académico	Titulación	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	
2015 / 2016	Grado en Psicología	Asignación y reclamación en la asignación de propuestas de TFG Modelo B: Áreas de conocimiento	01/12/2015	10/12/2015	

Las fechas del calendario les aparecerán tanto a los estudiantes, tutores y directores de los departamentos.

Gestión de propuestas de TFG

Funcionalidad que permite aceptar las propuestas tanto del **Modelo A** – Acuerdo estudiante/tutor y realizar el **Modelo B** – selección de propuestas de TFG y asignación de los estudiantes a los TFG.

Gestión de propuestas de TFG Modelo A – Acuerdo estudiante/profesor

1º Paso: tendrá que hacer click en el enlace “Gestión de propuestas de TFG – Acuerdo estudiante/profesor”

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

- Gestión de Propuestas de TFG
 - Gestión de propuestas de TFG - Acuerdo estudiante/profesor**
Realice la gestión de propuestas de Trabajo de Fin de Grado que se establecen cumpliendo el acuerdo estudiante/profesor.
 - Gestión de propuestas de TFG
Realice la gestión de propuestas de Trabajo de Fin de Grado que ofertan los diferentes departamentos.

2º Paso: en la pantalla aparecerá el calendario académico y el listado de TFG del Modelo A, que tendrá que aceptar. Tendrá que hacer click en el lápiz de la parte derecha de la solicitud a aceptar. Se podrá filtrar por área de conocimiento si es necesario.

Listado de propuestas de TFG							Filtro
Curso Académico	Titulación	Área de conocimiento	Tema	Estado	En Fecha		
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOLOGÍA SOCIAL	Comunicación centrada en soluciones	Aceptada	06/11/2015	Q	
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOLOGÍA SOCIAL	TCS	Validada	06/11/2015		

3º Paso: en la siguiente pantalla aparecerá el nombre del estudiante y los datos de la propuesta que ha realizado el estudiante. Tendrá que **ACEPTAR** o **RECHAZAR** la propuesta, si la rechaza deberá indicar el motivo.

Datos personales del estudiante			
DNI	Nombre y Apellidos	Correo electrónico	Teléfono

Curso Académico:	2015	Titulación:	Grado en Psicología	Área de conocimiento:	PSICOLOGÍA SOCIAL
------------------	------	-------------	---------------------	-----------------------	-------------------

Datos personales del Tutor/ Tutores				
Nombre y Apellidos	Área de conocimientos	Responsable	Correo Electrónico	Extensión Telefónica
NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	PSICOLOGÍA SOCIAL	👤	neipp@umh.es	8858

Tema de la Propuesta de TFG
Tema:
TCS
sss

Información adicional

Una vez aceptada tendrá que hacer click en el botón “volver” y tendrá que realizar el mismo proceso con todas las propuestas TFG presentadas por los estudiantes en el Modelo A. Una vez que haya aceptado una propuesta, en la columna estado aparecerá “Aceptada”.

Gestión de propuestas de TFG (Modelo B).

Aceptar las propuestas de TFG que han sido propuestas por los tutores y validadas previamente por los directores de los departamentos.

1º Paso: tendrá que hacer click en el enlace “Gestión de propuestas de TFG

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

➤ Gestión de Propuestas de TFG
Gestión de propuestas de TFG - Acuerdo estudiante/profesor Realice la gestión de propuestas de Trabajo de Fin de Grado que se establecen cumpliendo el acuerdo estudiante/profesor.
Gestión de propuestas de TFG Realice la gestión de propuestas de Trabajo de Fin de Grado que ofertan los diferentes departamentos.

En la siguiente pantalla le aparecerá: el calendario académico, un listado de la demanda de TFG a ofertar, clasificada por titulación y área de conocimiento, y finalmente el listado de propuestas de TFG.

Demanda de TFG				
Curso Académico	Titulación	Área de conocimiento	Demanda a TFG a ofertar	Oferta realizada
2015 / 2016	Grado en Psicología	FISIOLOGÍA	5	0
2015 / 2016	Grado en Psicología	METODOLOGÍA DE LAS CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO	15	0
2015 / 2016	Grado en Psicología	PERSONALIDAD, EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO PSICOLÓGICO	29	0
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOBIOLOGÍA	20	0
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOLOGÍA BÁSICA	36	0
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOLOGÍA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACIÓN	17	0
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOLOGÍA SOCIAL	80	12

2º Paso: tendrá que hacer click en el lápiz de la derecha de los TFG propuestos.

Listado de propuestas de TFG							Filtro
Curso Académico	Titulación	Área de conocimiento	Tema	Estado	En Fecha		
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOLOGÍA SOCIAL	Comunicación centrada en soluciones	Aceptada	06/11/2015		
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOLOGÍA SOCIAL	Comunicación	Validada	06/11/2015		
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOLOGÍA SOCIAL	Psicología positiva	Validada	06/11/2015		
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOLOGÍA SOCIAL	aaaa	Validada	06/11/2015		
2015 / 2016	Grado en Psicología	PSICOLOGÍA SOCIAL	TCS	Aceptada	06/11/2015		

3º Paso: le aparecerá en la pantalla los datos del tutor que propone el TFG y los datos correspondientes a la solicitud del TFG. Deberá ACEPTAR o RECHAZAR la solicitud, si se rechaza deberá indicar el motivo.

Datos personales del Tutor/ Tutores				
Nombre y Apellidos	Área de conocimientos	Responsable	Correo Electrónico	Extensión Telefónica
NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	PSICOLOGÍA SOCIAL	👤	neipp@umh.es	8858

Curso Académico:	2015/2016	Área de conocimiento:	PSICOLOGÍA SOI	Titulación:	Grado en Psicología
------------------	-----------	-----------------------	----------------	-------------	---------------------

Tema de la Propuesta de TFG
Tema:
Comunicación
xxxx

Información adicional
Nº de alumnos a tutelar en la propuesta:
3

Motivo del rechazo de la propuesta

4º Paso: una vez que haya aceptado o rechazado tendrá que hacer click en el botón volver para realizar el mismo proceso con el resto de TFG propuestas. Cuando haya sido aceptada una propuesta, en la columna Estado aparecerá "Aceptada".

Una vez que se hayan aceptado todas las propuestas de los tutores, comenzará el proceso de gestión de las propuestas de TFG por parte de los estudiantes. Que se explicará a continuación.

Siempre cuando se considere oportuno, se podrá filtrar, por área de conocimiento y tutor responsable.

Gestión del proceso de asignación de propuestas de TFG:

Esta funcionalidad es necesaria para que los estudiantes puedan seleccionar y solicitar la asignación de los TFG (Modelo B).

1º paso: Habrá que hacer click en “Gestión del proceso de asignación de propuestas TFG” aparecerán dos enlaces y tendrá que seleccionar “Gestión de procesos de asignación de propuestas de TFG”

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

- ▼ Gestión de Propuestas de TFG
- ▼ Gestión del calendario académico del TFG
- Gestión del proceso de asignación de propuestas de TFG

Gestión del proceso de asignación de propuestas de TFG
Realice la gestión del proceso de asignación de propuestas de TFG a los estudiantes.

Histórico de asignaciones
Consulte de las asignaciones realizadas a estudiantes. Realice asignaciones de propuestas de manera manual.

Le aparecerá el calendario que ha realizado previamente y el listado de actividades que debe gestionar.

Listado de actividades		Acciones ▼	
Curso Académico	Titulación	Acción	Ejecución
2015 / 2016	Grado en Psicología	Inscripción	06/11/2015
2015 / 2016	Grado en Psicología	Selección	
2015 / 2016	Grado en Psicología	Asignación	

Note: A dropdown menu is shown over the 'Acciones' column with options: Inscripción, Selección, and Asignación. The 'Ejecución' column shows 'No ejecutada' for the last two rows.

Inscripción: tiene como funcionalidad que los estudiantes puedan inscribirse para el proceso de selección de los TFG presentados por los profesores

Selección: tiene como funcionalidad que los estudiantes puedan seleccionar los TFG presentados por los profesores

Asignación: tiene como funcionalidad asignar a los estudiantes los TFG, conforme a los criterios de créditos superados y nota del Expediente.

Estas funcionalidades se deben activar conforme al calendario académico previamente diseñado.

1º Paso: Hacer click en el botón Acciones y seleccionar “**inscripción**”. Comenzará el plazo para que los estudiantes se inscriban en el proceso.

2º Paso: Una vez que acabe el plazo de inscripción dado a los alumnos se deberá seleccionar la acción “**selección**”, esta acción conllevará que se cierre el proceso de inscripción y por tanto ningún alumno más podrá inscribirse para elegir TFG.

Cuando se haya pulsado la acción “**SELECCIÓN**” en la pantalla aparecerá el listado de estudiantes ordenados por créditos pendientes y nota media y en la columna de Estado aparecerá “pendiente de selección”

Listado de estudiantes								Filtro
Curso Académico	Titulación	DNI	Apellidos, Nombre	Orden	Créditos pendientes	Nota Media	Estado	
2015 / 2016	Grado en Psicología			1	18	8,09	Pendiente de selección	
2015 / 2016	Grado en Psicología			2	48	6,79	Pendiente de selección	
2015 / 2016	Grado en Psicología			3	60	6,81	Pendiente de selección	

Es a partir de este momento que los estudiantes podrán seleccionar las propuestas realizadas por los tutores hasta la fecha que haya establecido el centro.

3º Paso: Una vez que se haya cumplido la fecha propuesta por el centro para que los estudiantes puedan haber elegido las propuesta, se tendrá que activar la acción “**ASIGNACIÓN**”, que cerrará el proceso de selección, los estudiantes ya no podrán seleccionar los TFG propuestos por los tutores.

Una vez se haya activado la acción “Asignación”, automáticamente se les asignará, a los estudiantes los TFG conforme a los criterios de créditos superados y nota media. Aparecerá en pantalla el listado de alumnos ordenados conforme a los criterios mencionados.

[Gestión de trabajo d](#) x [M Aplicación - Gestión](#) x [Asignación de propu](#) x

<https://puniversite.umh.es/gestrabajofintitulacion/GesPropuestas/ModeloB/Asignacion/Gestion>

Aplicaciones Configuración: ... Universidad Mi... Iniciar sesión Correo de Univ... Google Campus Virtual ...

Asignación de propuestas de TFG :: Propuestas - Modelo B

El proceso de asignación se ha ejecutado correctamente

Calendario académico TFG
 No hay registros

Listado de actividades Acciones ▾

Curso Académico	Titulación	Estado	Acción	Ejecución
2015 / 2016	Grado en Psicología	Ejecutada	Inscripción	10/11/2015
2015 / 2016	Grado en Psicología	Ejecutada	Selección	10/11/2015
2015 / 2016	Grado en Psicología	Ejecutada	Asignación	10/11/2015

Listado de estudiantes Filtro ▾

Curso Académico	Titulación	DNI	Apellidos, Nombre	Orden	Créditos pendientes	Nota Media	Estado
2015 / 2016	Grado en Psicología			1	12	7,28	Asignado
2015 / 2016	Grado en Psicología			2	48	6,79	Asignado
2015 / 2016	Grado en Psicología			3	60	8,20	Asignado
2015 / 2016	Grado en Psicología			4	60	6,81	Asignado

Página 1 de 1 Número de registros por página 10

GESTIÓN DE LA DEFENSA DEL TFG

Gestión de las Normas de Evaluación

1º paso: Habrá que hacer click en la flecha de “Defensa del TFG”. Se verán tres posibles gestiones a realizar. Habrá que hacer click en “Gestión de la normas de evaluación”

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

- ▼ Gestión de Propuestas de TFG
- ▼ Gestión del calendario académico del TFG
- ▼ Proceso de asignación de propuestas de TFG
- ▶ Defensa del TFG
 - Gestión del Tribunal**
Gestione el tribunal del TFG
 - Gestión de convocatorias de TFG**
Consulte y gestione las convocatorias de TFG
 - Gestión de normas de evaluación**
Realice la gestión de Normas de Evaluación de Trabajo de Fin de Grado

2º paso: Aparecerá una pantalla donde se tendrá que introducir la ponderación de las notas y los criterios de evaluación del TFG

Defensa del TFG :: Normas de Evaluación :: Índice

Seleccione la titulación y curso académico para el cual desea realizar la gestión de las normas de evaluación.

Titulación: Grado en Psicología Curso Académico: 2015/2016

Ponderación Notas

Ponderación Tutor	Ponderación Tribunal	Porcentaje Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Criterios de Evaluación

Listado de criterios de evaluación Crear

No hay datos que mostrar

Guardar Volver

3º paso: La **suma** de la ponderación de la nota siempre tendrá que ser **100**. Los criterios de Evaluación sólo hacen referencia a los criterios del tribunal.

- Primero: habrá que introducir la ponderación de notas tanto del tutor como del tribunal.
- Segundo: habrá que rellenar los criterios de evaluación del tribunal y la suma de la ponderación también tiene que ser 100. Sólo se pueden introducir los criterios del tribunal, los del tutor no.

Por último habrá que hacer click en guardar

Ponderación Notas

Ponderación Tutor	Ponderación Tribunal	Porcentaje Total
70	30	100

Criterios de Evaluación

Listado de criterios de evaluación Crear

Descripción	Orden	Puntuación Mínima	Puntuación Máxima	Ponderación Nota	
XXXX	1	0	10	20	
SSSS	2	0	10	10	
RRRRR	3	0	10	70	

Página 1 de 1 Número de registros por página 10

Guardar Volver

Gestión de convocatorias de TFG

1º paso: Habrá que hacer click en la flecha de “Defensa del TFG” y se deberá seleccionar “Gestión de convocatorias de TFG”

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

- Gestión de Propuestas de TFG
- Gestión del calendario académico del TFG
- Proceso de asignación de propuestas de TFG
- Defensa del TFG
 - Gestión del Tribunal
Gestione el tribunal del TFG
 - Gestión de convocatorias de TFG**
Consulte y gestione las convocatorias de TFG
 - Gestión de normas de evaluación
Realice la gestión de Normas de Evaluación de Trabajo de Fin de Grado.

2º Paso: en la pantalla aparecerán la titulación y el curso de las convocatorias. Y se podrán realizar los dos tipos de convocatorias:
Convocatoria ordinaria (Junio y septiembre)
Convocatoria extraordinaria (Diciembre, febrero y fin de estudios)

Para realizar la convocatoria habrá que hacer click en el botón “+”

Convocatoria :: Gestión de convocatorias de TFG

Titulación: Grado en Psicología Curso Académico: 2015/2016

Convocatoria ordinaria Nueva convocatoria +

No hay registros

Convocatoria Extraordinaria Nueva convocatoria +

No hay registros

3º Paso: Aparecerá otra pantalla donde habrá que seleccionar la convocatoria que se quiere realizar y guardarla.

Titulación: Grado en Psicología

Curso Académico: 2015/2016

Convocatoria:
Ordinaria Semestre 2

Cancelar Guardar

Una vez que se halla guardado aparecerá la siguiente pantalla. Se podrá ver la convocatoria y el estado de la misma.

La convocatoria se ha insertado correctamente

Titulación: Grado en Psicología Curso Académico: 2015/2016

Convocatoria ordinaria Nueva convocatoria +

Convocatoria	Estado	Fecha Solicitud
Ord.Sem.2	Presentación y validacion de solicitudes	24/05/2016

🔍 🔍

Gestión del tribunal

1er paso: Habrá que hacer click en la flecha de “Defensa del TFG” y seleccionar “Gestión del Tribunal”

Nota: Se pueden añadir tribunales a lo largo de todo el curso académico

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

- ▼ Gestión de Propuestas de TFG
- ▼ Gestión del calendario académico del TFG
- ▼ Proceso de asignación de propuestas de TFG
- ▶ Defensa del TFG
 - Gestión del Tribunal**
Gestione el tribunal del TFG
 - Gestión de convocatorias de TFG
Consulte y gestione las convocatorias de TFG
 - Gestión de normas de evaluación
Realice la gestión de Normas de Evaluación de Trabajo de Fin de Grado.

2º paso: Aparecerá la siguiente pantalla dónde habrá que hacer click en “+” para crear un nuevo tribunal.

Tribunal :: Gestión de tribunales de TFG

Titulación: Grado en Psicología Curso Académico: 2015/2016

Crear tribunal **+**

Tribunal

No hay registros

3er paso: Aparecerá la siguiente pantalla dónde se verá los datos de la convocatoria, la titulación y 6 ventanas que deben ser rellenas las 6 para que se pueda guardar el tribunal.

Datos de la convocatoria

Titulación: Grado en Psicología
Curso Académico: 2015/2016

Presidente titular

Presidente suplente

Vocal titular

Vocal suplente

Secretario titular

Secretario suplente

Guardar

Volver

4º paso: Para rellenar cada uno de los miembros titulares como suplentes del tribunal habrá que hacer click en “+”. Aparecerá otra pantalla donde habrá que seleccionar el área de conocimiento y el nombre del profesor/a que se quiere elegir para ese tribunal.

Agregar nuevo miembro

Titulación: Grado en Psicología
Curso Académico: 2015/2016

Area de conocimiento
PSICOLOGÍA SOCIAL

Personal Docente:
NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN

Cancelar

Guardar

5º paso: Una vez que se guarde aparecerá en la pantalla, los nombres del primer tribunal, si se quiere crear más tribunales se deberá seguir los mismos pasos que anteriormente.

Tribunal :: Gestión de tribunales de TFG

Titulación: Grado en Psicología Curso Académico: 2015/2016

Crear tribunal +

Tribunal		
Presidente	Vocal	Secretario
NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	CANDELA AGULLO, CARLOS	MARTINEZ GONZALEZ, MARIA CARMEN

Q ✎ 🗑

Asignación de estudiantes a los tribunales

Una vez que haya terminado el plazo de la solicitud de los TFG (cada titulación tiene sus propios plazos) Se tendrá que abrir el proceso de asignación de tribunales y citación de las defensas de TFG.

Habrá que hacer click en “Gestión de Convocatorias”

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

- ▼ Gestión de Propuestas de TFG
- ▼ Gestión del calendario académico del TFG
- ▼ Proceso de asignación de propuestas de TFG
- ▶ Defensa del TFG
- Gestión del Tribunal**
Gestione el tribunal del TFG
- Gestión de convocatorias de TFG**
Consulte y gestione las convocatorias de TFG
- Gestión de normas de evaluación**
Realice la gestión de Normas de Evaluación de Trabajo de Fin de Grado.

Aparecerá la siguiente pantalla donde se verán dos botones a la derecha.

Convocatoria :: Gestión de convocatorias de TFG

Titulación: Grado en Psicología Curso Académico: 2015/2016

Convocatoria ordinaria Nueva convocatoria +

Convocatoria	Estado	Fecha Solicitud		
Ord.Sem.2	Presentación y validacion de solicitudes	24/05/2016		

Las funciones de los botones son las siguientes:



Se podrá ver la solicitud de todos los estudiantes, el tutor responsable de los mismos, el estado en el que se encuentra la solicitud y la fecha de la misma.

Solicitud

Estudiante	Tutor responsable	Estado	En Fecha	
<input type="text"/> ANA	NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	Validada	24/05/2016	
<input type="text"/> MAREI	NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	Validada	24/05/2016	
<input type="text"/> CLARA	NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	Validada	24/05/2016	

Volver

El segundo botón **la lupa**



Aparecerá una pantalla donde se podrá ejecutar las diferentes acciones. En este caso será la citación.

Acciones ▾

	Estado	Acción	En Fecha
Citación	Presentacion y validacion de solicitudes	Ejecutada	24/05/2016
Evaluación	Asignacion de tribunales y citacion de las defensas de TFG	No Ejecutada	
Acta	Evaluacion de las defensas de TFG	No Ejecutada	
	Cierre del proceso y generacion de actas	No Ejecutada	

Además aparecerá el listado de alumnos que se han matriculado en el TFG y el estado en que se encuentra el proceso de solicitud de evaluación del TFG.

Listado de alumnos		
Nombre	DNI	Estado
[Redacted]	[Redacted]	Sin Solicitud
[Redacted]	[Redacted]	Sin Solicitud
[Redacted]	[Redacted]	Sin Solicitud
[Redacted]	[Redacted]	Sin Solicitud
[Redacted]	[Redacted]	Sin Solicitud
[Redacted]	[Redacted]	Solicitud Validada
[Redacted]	[Redacted]	Sin Solicitud
[Redacted]	[Redacted]	Sin Solicitud
[Redacted]	[Redacted]	Sin Solicitud
[Redacted]	[Redacted]	Sin Solicitud

Página 2 de 13 Número de registros por página 10

1er paso: Se tendrá que seleccionar el desplegable de Acciones, y hacer click en la acción Citación. **Esta acción es irreversible** y cerrará el proceso de solicitud de la defensa del TFG, es decir, a partir de que se cierre el proceso anterior, ningún estudiante podrá solicitar la evaluación de su TFG para la convocatoria señalada.

Acciones	Estado	Acción	En Fecha
Citación	Presentación y validación de solicitudes	Ejecutada	24/05/2016
Evaluación	Asignación de tribunales y citación de las defensas de TFG	No Ejecutada	
Acta	Evaluación de las defensas de TFG	No Ejecutada	
	Cierre del proceso y generación de actas	No Ejecutada	

Funciones:

Presentación y validación de solicitudes: Se abre el plazo para que los estudiantes soliciten la evaluación del TFG y el tutor pueda evaluar el trabajo

Asignación y citación de las defensas: Asignar los estudiantes a cada uno de los tribunales y realizar la citación para una fecha, lugar determinado tanto a los estudiantes y tribunales.

Evaluación de la defensa: Se publica la citación y por tanto los estudiantes y tribunales pueden ver los datos de la misma.

Cierre del proceso y generación de actas: El tribunal puede poner las notas y finalmente se envían las notas al acta definitiva.

Nota: En este curso académico, no se ha podido implementar el envío de correos electrónicos para informar a todas las personas implicadas el comienzo de cada una de las acciones. Por tanto, se les tendrá que enviar un correo electrónico indicándoles que tienen que entrar en la aplicación para realizar las diferentes acciones.

- **Estudiantes:** solicitar la evaluación y subida del trabajo (el estudiante deberá enviar un correo al tutor para indicarle que tiene que validar su solicitud), **ver la citación**
- **Tutor:** validar la solicitud de los estudiantes y evaluar el trabajo, **ver la citación**
- **Tribunales:** ver la citación y evaluar los trabajos

2º paso: Se tendrá que asignar los tribunales y las citaciones de las defensas.

En la pantalla de la convocatoria, se deberá hacer click en el botón que indica “ver citación”

Convocatoria :: Gestión de convocatorias de TFG

Titulación: Grado en Psicología Curso Académico: 2015/2016

Convocatoria ordinaria Nueva convocatoria **+**

Convocatoria	Estado	Fecha Solicitud	
Ord.Sem.2	Asignación de tribunales y citacion de las defensas de TFG	24/05/2016	✉ ☰ 🔍

3er paso: Aparecerá la siguiente pantalla, donde tendrá que hacer click en “+” para crear una nueva citación

Datos de la convocatoria

Titulación: Grado en Psicología
Curso Académico: 2015/2016
Convocatoria: Ord.Sem.2
Estado de la convocatoria: Asignación de tribunales y citacion de las defensas de TFG

Citaciones

Crear nueva citación **+**

No hay registros

4º paso: Aparecerá otra pantalla donde se tendrá que rellenar toda la información que se pide:
Día de la convocatoria, hora, campus, edificio, estimación de tiempo (lo que debe durar cada defensa de TFG), asignar un tribunal y asignar los estudiantes a ese tribunal

Citación :: Detalle

Datos de la convocatoria

Titulación: Grado en Psicología
Curso Académico: 2015/2016
Convocatoria: Ord.Sem.2
Estado de la convocatoria: Asignación de tribunales y citacion de las defensas de TFG

Detalle

Día
01/01/2016

Hora
00:00

Campus:
Por favor, seleccione

Edificio:
No hay registros

Para asignar el tribunal se tendrá que hacer click en “+” asignar tribunal y aparecerá una ventana con todos los tribunales que ha creado previamente. Se tendrá que seleccionar uno de los tribunales para esa citación pulsando “+”

Asignación del tribunal

Presidente	Vocal	Secretario	
NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	CANDELA AGULLO, CARLOS	MARTINEZ GONZALEZ, MARIA CARMEN	+

Cancelar

Para asignar los estudiantes a ese tribunal se tendrá que hacer click en “+” asignar estudiantes. Aparecerá una ventana con todos los estudiantes que haya hecho la solicitud y se tendrá que seleccionar los estudiantes que se quieran asignar a ese tribunal.

Listado de estudiantes		Estudiantes asignados	
Nombre	<input type="checkbox"/>	Nombre	<input type="checkbox"/>
ANA	<input type="checkbox"/>	No hay registros	
MAREI	<input type="checkbox"/>		
CLARA	<input type="checkbox"/>		

Una vez que se hayan realizado todas las citaciones habrá que publicarlas para que los estudiantes y los tribunales la reciban.

Publicar las citaciones y evaluación del Tribunal

1er paso: En la pantalla de inicio de “Defensa TFG”/ “Gestión de Convocatorias de TFG”

Aparecerán a la derecha 4 botones, para ejecutar la acción habrá que hacer click en el botón de la lupa

Convocatoria :: Gestión de convocatorias de TFG

Titulación: Grado en Psicología Curso Académico: 2015/2016

Convocatoria ordinaria Nueva convocatoria +

Convocatoria	Estado	Fecha Solicitud
Ord.Sem.2	Evaluación de las defensas de TFG	26/05/2016

Convocatoria Extraordinaria Nueva convocatoria +

No hay registros

2º paso: Aparecerá la siguiente pantalla donde habrá que hacer click en la acción “Evaluación”. Se cerrará el proceso de citación y se publicará la citación, para que tanto los estudiantes como los tutores y tribunales puedan ver los datos de la citación. Habrá que enviar un correo electrónico a todos los implicados (estudiante, tutor, tribunales) para que puedan entrar a la aplicación y conocer los datos de la citación. Además, a partir de este momento los miembros de los tribunales podrán poner las notas de los TFG

Datos de la convocatoria			
Titulación: Grado en Psicología			
Curso Académico: 2015/2016			
Convocatoria: Ord.Sem.2			
Acciones			
Citación			
Evaluación	Estado	Acción	En Fecha
Acta	Presentación y validación de solicitudes	Ejecutada	24/05/2016
	Asignación de tribunales y citación de las defensas de TFG	Ejecutada	24/05/2016
	Evaluación de las defensas de TFG	Ejecutada	26/05/2016
	Cierre del proceso y generación de actas	No Ejecutada	

Nota: cada miembro del tribunal tiene que introducir su nota en la aplicación, no puede hacerlo nadie más. Por tanto, habrá que recordar a los miembros del tribunal que para que la aplicación pueda calcular la nota definitiva tienen que haber puesto la nota de cada uno de los trabajos evaluados.

Generación del acta

1er paso: En la pantalla de inicio de “Defensa TFG”/ “Gestión de Convocatorias de TFG”

Aparecerán a la derecha 4 botones, para ejecutar la acción y generar el acta

Convocatoria :: Gestión de convocatorias de TFG			
Titulación:	Grado en Psicología	Curso Académico:	2015/2016
Convocatoria ordinaria			Nueva convocatoria +
Convocatoria	Estado	Fecha Solicitud	
Ord.Sem.2	Evaluación de las defensas de TFG	26/05/2016	📧 📄 📧 🔍
Convocatoria Extraordinaria			Nueva convocatoria +
No hay registros			

2º paso: Aparecerá la siguiente pantalla donde habrá que hacer click en la acción "Acta". Se generará el Acta de la asignatura de TFG y se enviará automáticamente al CEGECA.

Convocatoria ::Detalle de convocatoria de TFG

Datos de la convocatoria

Titulación: Grado en Psicología
Curso Académico: 2015/2016
Convocatoria: Ord.Sem.2

Acciones ▾

- Citación
- Evaluación
- Acta**

Estado	Acción	En Fecha
Presentación y validación de solicitudes	Ejecutada	24/05/2016
Asignación de tribunales y citación de las defensas de TFG	Ejecutada	24/05/2016
Evaluación de las defensas de TFG	Ejecutada	26/05/2016
Cierre del proceso y generación de actas	No Ejecutada	

Se habrá acabado el proceso de evaluación del TFG